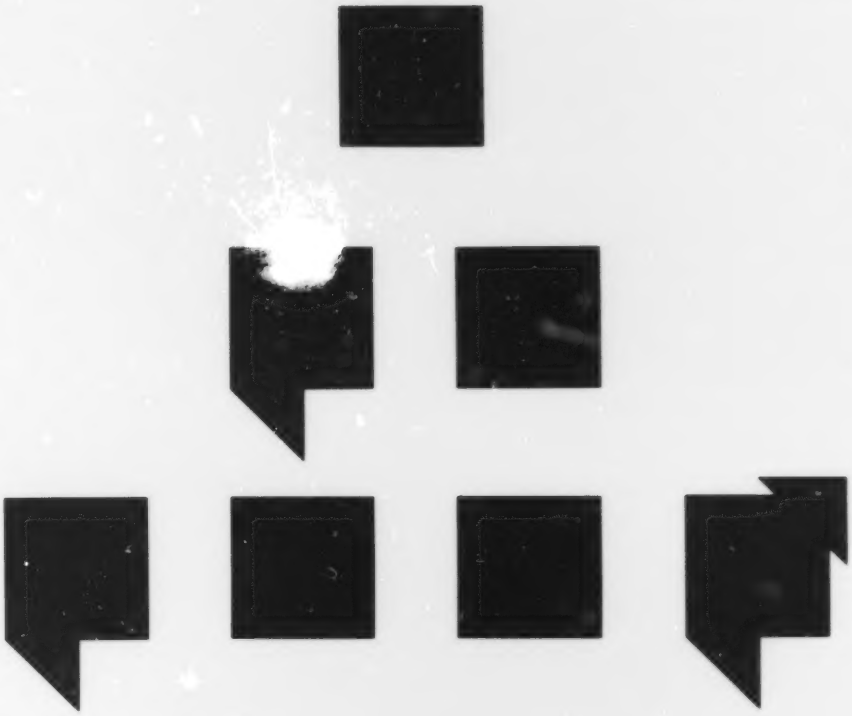
FREEDOM OF INFORMATION

Manitoba
Culture, Heritage
and Citizenship



THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

ANNUAL REPORT
1991

MG-356

93-02736/

Minister of
Culture, Heritage and Citizenship

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

The Honourable Denis Rocan
Speaker of the
Legislative Assembly of Manitoba

Sir,

In accordance with section 54 of The Freedom of Information Act, I am pleased to submit the fourth annual report on the administration of the Act and Regulation by departments and agencies of the Manitoba Government for the period January 1, 1991 to December 31, 1991.

Respectfully submitted,

Bonnie Mitchelson

Honourable Bonnie Mitchelson
Minister of Culture,
Heritage and Citizenship

Manitoba

The Freedom of Information Act

ANNUAL REPORT
for the year ending December 31, 1991

Printed on recycled paper

THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

The fourth annual report of the Minister responsible for central administration of The Freedom of Information Act (F175) summarizes statistically the experience of departments and Crown agencies for the period January 1, 1991 through December 31, 1991.

The Freedom of Information Act was proclaimed on September 30, 1988. The Act gives the legal right of access to a record in the custody or under the control of a department or Crown agency of the Manitoba Government. The right of access is additional to any rights of access already available under existing provincial laws. Access to any record is subject to four mandatory and eight discretionary exemptions. If an applicant is dissatisfied with the Government's response to an application for access, the Act provides for investigation by the Manitoba Ombudsman and, ultimately, recourse to the Court of Queen's Bench.

Applications Processed

In 1991, departments and agencies received 356 applications, a three percent increase over the number received in 1990. The largest number of requests was received by the departments of Health and Justice which accounted for 92 applications or 26%. Requests for access to records bearing personal information decreased by seven percent, while requests for general information increased by more than 10%.

Ninety percent of the applications were processed within the 30-day time limit set out in the Act. More than six percent of applications were withdrawn, in most cases either because it was determined that the information could be obtained informally without recourse to the legislation or because the applicants were unwilling to pay search and preparation fees.

Access Decisions

Almost half of the applicants (46%) were granted full access to the information they requested. A further 26% were given access to some of the documentation requested.

Protection of personal privacy continues to be the predominant reason for denial of access to records. In 1991, the privacy clause (41[1]), which

provides mandatory protection against unreasonable invasion of the privacy of a third party, remained the most used of the twelve statutory exemptions, though it was exercised much less than in previous years.

Figure 6 indicates how many times each exemption was employed throughout the entire range of documentation made available to applicants. For the first time since proclamation of the Act, the discretionary exemption for information received from third parties prior to proclamation (48[1]) was heavily used (31% of the total exemptions). Very little use of exemptions involving Cabinet confidences (subsection 38[1]) and information received in confidence from other governments (subsection 45[1]) was reported.

Complaints about Decisions

Thirty-five complaints to the Office of the Ombudsman were reported in 1991 (19 about departments, 16 about agencies).

The Manitoba Ombudsman reports annually to the Speaker of the Assembly on the exercise and performance of the powers, duties, and functions of his office under the Act. The Ombudsman's report is issued separately.

Costs of Access

No fees are collected by the Government of Manitoba for receiving an application or for the time spent by Access Officers in reviewing records for release. The Access to Records Regulation (296/88) does, however, require fees be charged for records search, preparation, copying, and computer costs. In 1991, $1,074 was collected, mainly for copying services.

Revenue received in 1991 was less than three percent of the reported costs borne by departments and Crown agencies in responding to applications under the Act.

Costs reported by departments and agencies for responding to applications totalled $41,265. For departments, this amount reflected costs equal to those in 1990, but was a 60% reduction in costs for Crown agencies. In 1991, the average reported cost of responding to each application was $164 in departments and $71 in Crown agencies.

Costs of legal and administrative advice to departments provided by Manitoba Justice and by the Provincial Archives are not factored into these figures.

Range of Applications

The subject range of applications for access under The Freedom of Information Act is very broad. General information is frequently sought on government expenditures and policy, particularly social and health; on the impact of government purchasing, licensing, tendering, and contract decisions; on environmental policy; and on workplace safety investigations. Personal information requests focus heavily on records relating to medical, employment, and automobile insurance matters.

Applications received in 1991 included requests for records bearing information on:

Government Administration: affirmative action recruiting, courts operations, crown corporation management restructuring, employee illness and vacation entitlements, board members' remuneration, computer service agreements, employee lay-offs, employee seniority listings, grants, hiring practices, investment loans, public opinion polls, ministerial travel expenses, MLAs' office equipment, transfer of policing from provincial to federal jurisdiction.

Environment/Energy: air quality, energy management initiatives, environment interpretation initiatives, pollution, environmental reviews, hydro construction environmental damage, hydro dams, hydro growth projections, incineration of hospital wastes, northern compensation review, surface water drainage, waste paper research.

Health/Social Services/Workplace: accident investigations, dangerous goods handling and transportation, doctors' billings to government, fire investigations, housing development, infractions under The Workplace Safety & Health Act, hospital construction, legal aid, job training programs, maintenance enforcement, personal care home inspections, physical abuse research, psychiatric reports, seniors' housing, single parent job access, shelter rental policy for low income renters, social allowances, urban native recreation, welfare, workplace safety.

Licensing: bingo events, fishing, hunting, private vocational schools, tradespersons, vehicles.

Miscellaneous Issues: breaches of The Consumer Protection Act, business immigration, casino gifts, complaints to the Law Enforcement Review Agency, criminal investigations, interest rate assistance, inter-governmental road agreement, lawyers' earnings, native involvement in mineral development, provincial park concessions, provincial park designations, registration of private business education colleges, securities investigations, sports betting, telecommunications regulation, tourism opportunities, vehicle claims adjustment.

Access Guide

A second enlarged edition of the Access Guide to Government Records and Information was issued in October, 1991, and distributed to Manitoba government offices, local governments, and public libraries throughout the province. A French-language volume was distributed in early 1992.

The Guide, required under section 50 of the Act, describes the procedure for applying for access to government records and information, the records held by each department and agency, how long records are retained, whether they are destroyed or transferred to the Provincial Archives, and the appeal process for dissatisfied applicants.

In addition, the Guide provides an overview of government organization and functions, a glossary of terms and titles, a subject index to the records, a listing of government office locations by community, a copy of the Act and Regulation, and copies of the prescribed forms for application, cost estimate, and complaint.

Review of the Act

Section 56 of the Act requires that the legislation be reviewed by a committee of the Legislative Assembly appointed within three years of proclamation.

Accordingly, on July 25, 1991, the Standing Committee on Privileges and Elections was assigned responsibility for conducting a comprehensive review of the operation of The Freedom of Information Act by such means as it deems advisable, and for reporting back to the Legislative Assembly not later than June 30, 1992.

FIGURE 1

APPLICATIONS PROCESSED

YEAR	RECEIVED	FORWARD FROM PRIOR YEAR	WITHDRAWN	FORWARD TO NEXT YEAR	PROCESSED
1989*	514	18	18	20	494
1990*	345	20	29	9	327
1991	356	9	23	20	322
Totals	**1,215**	**47**	**70**	**49**	**1,143**

FIGURE 2

PERSONAL/GENERAL DISTRIBUTION OF APPLICATIONS RECEIVED

YEAR	PERSONAL	GENERAL
1989	142	372
1990	139	206
1991	129	227
Totals	**410**	**805**

FIGURE 3

ACCESS DECISIONS

YEAR	GRANTED	PARTLY GRANTED	DENIED
1989*	227	148	119
1990*	169	81	77
1991	149	82	91
Totals	**545**	**311**	**287**

* The 1989 and 1990 figures have been adjusted to correct minor errors in annual reporting for these years.

FIGURE 4

APPLICATIONS PROCESSED BY DEPARTMENTS

DEPARTMENT	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from 1990	Carried to 1992	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not processed in statutory time	Investigated by Ombudsman	Withdrawn
Agriculture	2			2			2				
Civil Service Commission	8	1	2	3		2	6			3	
Consumer & Corporate Affairs	3			2	1	1	2				1
Culture, Heritage & Citizenship	4	3		2	1		5				
Education & Training	12	2	3	5		1	9	1			1
Energy & Mines	4	4					3	1		1	
Environment	18	13	3	2			16	2			
Executive Council	6	1		5			6				
Family Services	27	11	6	3			21	1		3	7
Finance	1			1			1				
Government Services	4	2	2				2	2			
Health	48	15	24	8	3		36	11		2	4
Highways & Transportation	13	7	3	3	2	1	11	2		5	1
Housing	14	12	2				14				
Industry ade & Tourism	15	5	2	3		3	8	2		2	2
Justice	44	21	4	13		5	33	3	2		1
Labour	33	10	13	8			29			1	2
Natural Resources	29	19	2	5			26			1	3
Northern Affairs	7	2	2	2		1	6				
Rural Development	4	2	1	1			3	1		1	
Urban Affairs	2	2					2				
Totals	298	132	69	68	7	14	241	26	2	19	22

FIGURE 5

APPLICATIONS PROCESSED BY CROWN AGENCIES

CROWN AGENCY	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from 1990	Carried to 1992	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not processed in statutory time	Investigated by Ombudsman	Withdrawn
Legal Aid Society	4	4					4				
Liquor Control Commission	1	1					1				
Manitoba Agricultural Credit Corporation	1	1					1				
Manitoba Crop Insurance Corporation	1	1					1				
Manitoba Health Services Commission	9	1	2	6			9			2	
Manitoba Hydro	6		1	2	1	3	3				1
Manitoba Lotteries Foundation	5		1	3		1	4			2	
Manitoba Public Insurance Corporation	15	3	8	4			14	1		5	
Manitoba Telephone System	4	2	1	1			4				
Workers Compensation Board	12	4		7	1	2	7	3	1	7	
Totals	58	17	13	23	2	6	48	4	1	16	1

No applications were received by: Advisory Council on the Status of Women, A.E.McKenzie Seeds Ltd., Alcoholism Foundation, Centre culturel franco-manitobain, Communities Economic Development Fund, Crown Corporations Council, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Manitoba Arts Council, Manitoba Centennial Centre Corporation, Manitoba Development Corporation, Manitoba Hazardous Wastes Management Corporation, Manitoba Housing & Renewal Corporation, Manitoba Human Rights Commission, Manitoba Mineral Resources Ltd., Manitoba Properties Inc., Manitoba Research Council, Moose Lake Loggers, Venture Manitoba Tours Ltd.

FIGURE 6

REASONS FOR DENIAL OF ACCESS

MANDATORY EXEMPTIONS	SECTION	NUMBER OF INSTANCES USED* 1991	1990	1989	TOTAL
Cabinet confidences	38(1)	3	14	67	84
Protection of personal privacy	41(1)	1055	3345	3009	7,409
Third party commercial	42(1)	45	85	93	227
In confidence from other governments	45(1)	14	109	39	162
Sub-total		1117	3553	3208	7,878
DISCRETIONARY EXEMPTIONS	**SECTION**	**NUMBER OF INSTANCES USED* 1991**	**1990**	**1989**	**TOTAL**
Policy opinions	39(1)	56	84	253	393
Law enforcement/Legal	40(1)	34	38	523	595
Economic interest of Manitoba	43	27	16	22	65
Federal/Provincial relations	44	3	0	3	6
Testing/Auditing	46	0	0	0	0
Material to be made public	47	2	1	7	10
Third party report (pre-proclamation)	48(1)	594	7	17	618
Physical/Psychological harm	49	38	8	7	43
Sub-total		754	154	832	1,740
Record does not exist	6(2)	37	36	36	109
Totals		1908	3743	4076	9,727

* The number in these columns indicates every time an exemption was used to deny access fully or in part. The exemption may be employed several times for a single application.

FIGURE 7

DEPARTMENTS WITH GREATEST NUMBER OF APPLICATIONS

DEPARTMENT/AGENCY	APPLICATIONS RECEIVED (% of Total) 1991	1990	1989
1. Health	48 (13.5)	33 (9.6)	33 (6.4)
2. Justice	44 (12.4)	40 (11.6)	37 (7.2)
3. Labour	33 (9.3)	18 (5.2)	39 (7.6)
4. Natural Resources	29 (8.2)	39 (11.3)	29 (5.6)
5. Family Services	27 (7.6)	19 (5.5)	41 (8.0)
6. Environment	18 (5.1)	5 (1.4)	22 (4.3)
Totals	**199 (56.1)**	**154 (44.6)**	**201 (39.1)**

FIGURE 8

FEES COLLECTED

YEAR	SEARCH & PREPARATION	COMPUTER COSTS	COPYING SERVICE	PERSONAL INFORMATION	GENERAL INFORMATION
1989	$1,062	$220	$773	$328	$1,727
1990	$ 306	$ 0	$497	$395	$ 408
1991	$ 220	$ 0	$854	$477	$ 597
Totals	**$1,588**	**$220**	**$2,124**	**$1,200**	**$2,732**

FIGURE 9

REPORTED COSTS OF PROCESSING APPLICATIONS
(Calculated at hourly salary levels)

YEAR	DEPARTMENTS		CROWN AGENCIES		TOTAL
	Personal	General	Personal	General	
1989	$15,721	$34,371	$2,714	$17,714	$70,520
1990	$18,815	$18,513	$1,021	$8,533	$46,882
1991	$14,665	$23,083	$1,105	$2,412	$41,265
Totals	**$49,201**	**$75,967**	**$4,840**	**28,659**	**$158,667**

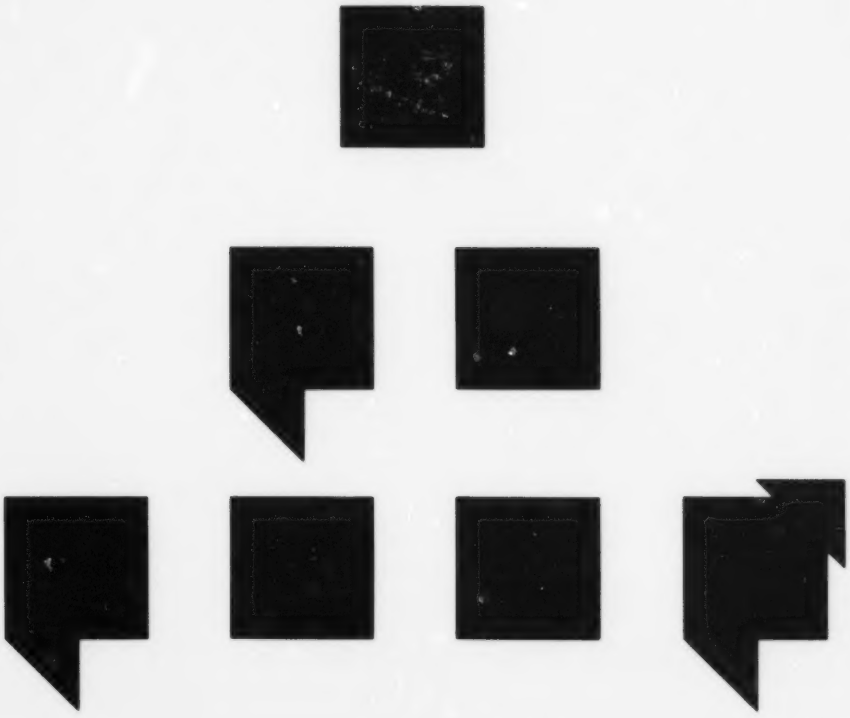
FIGURE 10

PERCENTAGE DISTRIBUTION OF REPORTED COSTS BY ACTIVITY

YEAR	TOTAL	SEARCH AND PREPARATION	COPYING	INVESTIGATION AND APPEAL
1989	$70,520	95%	3%	2%
1990	$46,882	95%	4%	1%
1991	$41,265	93%	3%	4%
Average	**$52,889**	**94%**	**3%**	**3%**

LA LIBERTE D'ACCES
A L'INFORMATION

Culture, Patrimoine
et Citoyenneté
Manitoba



LOI SUR LA LIBERTE
D'ACCES A L'INFORMATION

RAPPORT ANNUEL
1991

MG-356

Ministre de la Culture,
du Patrimoine et de la Citoyenneté

Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3C 0V8

Monsieur Denis Rocan
Président
Assemblée législative du Manitoba

Monsieur,

Conformément à l'article 54 de la Loi sur la liberté d'accès à l'information, je suis heureuse de vous présenter le troisième rapport annuel portant sur l'application de la Loi et des dispositions réglementaires par les ministères et organismes du gouvernement du Manitoba au cours de la période du 1er janvier 1991 au 31 décembre 1991.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Bonnie Mitchelson

Madame Bonnie Mitchelson,
Ministre de la Culture, du
Patrimoine et de la Citoyenneté

Manitoba

Loi sur la liberté d'accès à l'information

RAPPORT ANNUEL
pour l'année se terminant le 31 décembre 1991

Imprimé sur de papier recyclé

LOI SUR LA LIBERTÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION

Voici le quatrième rapport annuel du ministre responsable de l'application de la Loi sur la liberté d'accès à l'information. Il donne un résumé statistique des activités des ministères et des organismes gouvernementaux pour la période du 1er janvier 1991 au 31 décembre 1991.

La Loi sur la liberté d'accès à l'information a été promulgée le 30 septembre 1988. Elle donne à toute personne le droit d'avoir accès aux documents qui ont été placés sous la garde ou la responsabilité d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental de la province du Manitoba. Ce droit vient s'ajouter à tout autre droit d'accès déjà prévu par les lois provinciales existantes. Quatre exemptions obligatoires et huit exemptions discrétionnaires s'appliquent au droit d'accès. Si un demandeur n'est pas satisfait de la décision prise par le gouvernement à l'égard d'une demande de communication de documents, la Loi prévoit la tenue d'une enquête par l'Ombudsman du Manitoba et, en dernier recours, une interjection auprès de la Cour du Banc de la Reine.

Demandes traitées

En 1991, les ministères et les organismes gouvernementaux ont reçu 356 demandes, soit 3 % de plus que l'année précédente. Le ministère de la Santé et celui de la Justice ont reçu le plus grand nombre de demandes, à savoir 92 demandes en tout ou 26 % du nombre total. Le nombre des demandes d'accès aux documents contenant des renseignements personnels a diminué de 7 % tandis que celui des demandes d'accès aux documents généraux a augmenté de plus de 10 %.

Quatre-vingt dix pour cent des demandes ont été traitées dans le délai de 30 jours prévu par la Loi. Plus de 6 % des demandes ont été retirées, car, dans la plupart des cas, les demandeurs se sont rendu compte qu'ils pouvaient obtenir les renseignements désirés sans avoir recours à la Loi, ou ils ont refusé de payer les droits de recherche et de préparation.

Décisions prises à l'égard de la communication des documents

Presque la moitié des demandeurs (46 %) se sont vus accorder la communication de tous les renseignements qu'ils désiraient connaître, tandis que 26 % n'ont eu accès qu'à une partie des documents souhaités.

La protection de la vie privée continue d'être la principale raison du refus de communication de documents. En 1991, le paragraphe 41(1) sur la protection de la vie privée, qui prévoit une protection obligatoire contre l'atteinte déraisonnable à la vie privée d'un tiers, a continué d'être l'exemption la plus invoquée parmi les 12 exemptions obligatoires prévues par la Loi, bien qu'elle l'ait été moins souvent qu'au cours des années précédentes.

Le tableau 6 indique le nombre de fois où l'on a invoqué chaque exemption pour l'ensemble des documents transmis aux demandeurs. Depuis la promulgation de la Loi, c'est la première fois que l'on invoque aussi souvent l'exemption discrétionnaire sur les renseignements reçus de tiers avant la promulgation [paragraphe 48(1)] (31 % de toutes les exemptions). Par contre, on a très peu eu recours à l'exemption portant sur les documents confidentiels du Cabinet [paragraphe 38(1)] et celle sur les renseignements obtenus à titre confidentiel [paragraphe 45(1)].

Plaintes à l'égard des décisions prises

En 1991, 35 plaintes ont été signalées au bureau de l'Ombudsman (19 contre des ministères et 16 contre des organismes).

L'Ombudsman du Manitoba présente chaque année au président de l'Assemblée législative un rapport relatif à l'exercice des pouvoirs et fonctions qui lui ont été conférés par la Loi. Ce rapport est publié séparément.

Frais de communication des documents

Le gouvernement du Manitoba ne perçoit aucun droit pour la réception d'une demande de communication ou pour le temps que les agents responsables de l'accès à l'information consacrent à l'étude des documents à communiquer. Toutefois, le Règlement sur la communication des documents (296/88) prévoit le paiement des droits de recherche, de préparation et de copie, ainsi que des droits reliés à l'utilisation des ordinateurs. En 1991, le gouvernement a perçu 1 074 $, principalement pour des services de copie.

En 1991, les recettes équivalaient à moins de 3 % des frais que les ministères et les organismes gouvernementaux avaient officiellement engagés en réponse aux demandes présentées en vertu de la Loi.

Les frais susmentionnés se montaient à 41 265 $. La part de ce montant revenant aux ministères était égale aux frais engagés en 1990, mais, pour les organismes gouvernementaux, cela représentait une baisse de 60 %. En 1991, les frais moyens déclarés pour répondre à chaque demande se montaient à 164 $ pour les ministères et à 71 $ pour les organismes gouvernementaux.

Ces chiffres ne tiennent pas compte des frais relatifs aux conseils juridiques et administratifs que le ministère de la Justice du Manitoba et les Archives provinciales ont prodigués aux ministères.

Types de demandes

Les demandes de communication soumises en vertu de la Loi sur la liberté d'accès à l'information portent sur des sujets très variés. Les demandes de renseignements généraux visent souvent les questions suivantes : les dépenses et politiques gouvernementales, particulièrement dans le domaine des services sociaux et de la santé; les effets des décisions du gouvernement touchant les achats, la délivrance des permis, les appels d'offres et les contrats; la politique de l'environnement; les enquêtes sur la sécurité et l'hygiène du travail. Les demandes de renseignements personnels ont principalement trait à des points d'ordre médical et professionnel, ainsi qu'à des questions d'assurance-automobile.

Les demandes reçues en 1991 visaient l'accès à des documents portant sur les sujets suivants :

Administration gouvernementale : le recrutement et l'action positive; le fonctionnement des tribunaux; la réorganisation de la direction des sociétés de la Couronne; les droits des employés en matière de maladie et de congé; la rémunération des membres de conseils, commissions ou comités; les accords en matière de services d'informatique; le licenciement des employés; les listes d'ancienneté des employés; les subventions; les pratiques d'embauchage; les prêts d'investissement; les sondages d'opinion; les frais de déplacements ministériels; le matériel de bureau des députés; le transfert des responsabilités de contrôle du gouvernement provincial au gouvernement fédéral.

Environnement et énergie : la qualité de l'air; les projets de gestion de l'énergie; les projets d'interprétation du milieu; la pollution; les évaluations environnementales; les dommages écologiques causés par l'aménagement hydraulique; les barrages hydro-électriques; les projections quant à l'accroissement de l'aménagement hydraulique; l'incinération des déchets d'hôpitaux; l'évaluation des programmes d'indemnisation du Nord; l'écoulement des eaux de ruissellement; la recherche sur les rebuts de papier.

Santé, services sociaux et lieu de travail : les enquêtes sur les accidents; la manutention et le transport des marchandises dangereuses; les factures que les médecins soumettent au gouvernement; les enquêtes sur les incendies; l'aménagement des zones résidentielles; les infractions à la Loi sur la sécurité et l'hygiène du travail; la construction d'hôpitaux; l'aide juridique; les programmes de formation professionnelle; l'exécution des ordonnances alimentaires; les inspections de foyers de soins personnels; la recherche en matière de violence physique; les rapports psychiatriques; le logement des personnes âgées; l'accès au travail des parents uniques; les directives relatives à la location de logements pour personnes à faible revenu; les allocations sociales; les loisirs des autochtones en milieu urbain; le bien-être social; la sécurité sur le lieu de travail.

Délivrance de permis : les permis délivrés pour les manifestations de bingo, la pêche, la chasse, les écoles professionnelles privées, les gens de métiers et les véhicules.

Questions diverses : les infractions à la Loi sur la protection du consommateur; l'immigration des gens d'affaires; les cadeaux offerts par le casino; les plaintes déposées auprès de l'organisme chargé des enquêtes sur l'application de la loi; les enquêtes criminelles; l'aide en matière de taux d'intérêt; les accords intergouvernementaux sur les routes; les honoraires d'avocats; la participation des autochtones à l'exploitation des ressources minières; les concessions dans les parcs provinciaux; la désignation des parcs provinciaux; l'enregistrement des collèges d'études commerciales privés; les enquêtes sur les valeurs mobilières; les paris dans le milieu du sport; la réglementation des télécommunications; les possibilités de tourisme; le règlement des sinistres automobiles.

Guide d'accès

Une deuxième édition augmentée du Guide d'accès aux documents et aux renseignements du gouvernement a été publiée en octobre 1991 et distribuée aux bureaux du gouvernement du Manitoba, aux administrations locales et aux bibliothèques publiques de toute la province. Une version française a été diffusée au début de 1992.

Le Guide d'accès, conformément à l'article 50 de la Loi, indique la procédure d'accès aux documents et aux renseignements du gouvernement, les documents détenus par chaque ministère et organisme gouvernemental, la durée de leur conservation, et leur élimination ou leur préservation par les Archives provinciales, ainsi que la procédure que les demandeurs mécontents doivent suivre pour interjeter appel.

En outre, le Guide d'accès donne une vue d'ensemble des organismes gouvernementaux et de leurs responsabilités, un glossaire des termes et appellations utilisés, un index des documents inscrits dans le Guide, une liste des bureaux du gouvernement par collectivité, une copie de la Loi et de son règlement d'application, ainsi qu'une copie des formulaires intitulés «Demande de communication», «Estimation des frais» et «Plainte» qui sont prescrits par la Loi.

Révision de la Loi

L'article 56 prévoit la révision de la Loi et de son règlement d'application par un comité de l'Assemblée législative nommé dans les trois ans qui suivent la promulgation de la Loi.

Le 25 juillet 1991, le Comité permanent des privilèges et des élections a donc été chargé d'entreprendre une révision détaillée de l'application de la Loi sur la liberté d'accès à l'information avec tous les moyens qu'il jugeait appropriés, et de soumettre un rapport sur les résultats obtenus à l'Assemblée législative, au plus tard le 30 juin 1992.

TABLEAU 1

DEMANDES TRAITÉES

ANNÉE	REÇUES	REPORTÉES DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	RETIRÉES	REPORTÉES À L'ANNÉE SUIVANTE	TRAITÉES
1989*	514	18	18	20	494
1990*	345	20	29	9	327
1991	356	9	23	20	322
Totaux	**1 215**	**47**	**70**	**49**	**1 143**

TABLEAU 2
RÉPARTITION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET GÉNÉRAUX SELON LES DEMANDES REÇUES

ANNÉE	RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
1989	142	372
1990	139	206
1991	129	227
Totaux	**410**	**805**

TABLEAU 3
DÉCISIONS PRISES À L'ÉGARD DES DEMANDES DE COMMUNICATION

ANNÉE	DEMANDES ACCEPTÉES	DEMANDES ACCEPTÉES EN PARTIE	DEMANDES REJETÉES
1989*	227	148	119
1990*	169	81	77
1991	149	82	91
Totaux	**545**	**311**	**287**

---

* Les chiffres de 1989 et de 1990 ont été rajustés pour tenir compte d'erreurs mineures commises au cours de la transmission annuelle des données pour ces années.

TABLEAU 4

DEMANDES TRAITÉES PAR MINISTÈRE

MINISTÈRE	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de 1991	Rapportées à 1992	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Agriculture	2			2			2				
Commission de la fonction publique	8	1	2	3		2	6			3	
Consommation, Corporation et Coopératives	3			2	1	1	2				1
Culture, Patrimoine et Loisirs	4	3		2	1		5				
Éducation et Formation professionnelle	4	4					3	1		1	
Énergie et Mines	12	2	3	5		1	9	1			1
Environnement	18	13	3	2			16	2			
Conseil exécutif	6	1		5			6				
Services à la famille	27	11	6	3			21	1		3	7
Finances	1			1			1				
Services du gouvernement	4	2	2				2	2			
Santé	48	15	24	8	3		36	11		2	4
Voirie et Transport	13	7	3	3	2	1	11	2		5	1
Logement	14	12	2				14				
Industrie, Commerce et Tourisme	15	5	2	3		3	8	2		2	2
Justice	44	21	4	13		5	33	3	2		1
Travail	33	10	13	8			29			1	2
Ressources naturelles	29	19	2	5			26			1	3
Affaires du Nord	7	2	2	2		1	6				
Développement rural	4	2	1	1			3	1		1	
Affaires urbaines	2	2					2				
TOTAUX	298	132	69	68	7	14	241	26	2	19	22

TABLEAU 5

DEMANDES TRAITÉES PAR ORGANISME GOUVERNEMENTAL

MINISTÈRE	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de 1990	Rapportées à 1992	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Aide juridique	4	4					4				
Société des alcools	1	1					1				
Société du crédit agricole du Manitoba	1	1					1				
Société d'assurance-récolte du Manitoba	1	1					1				
Commission des services de santé du Manitoba	9	1	2	6			9			2	
Manitoba Hydro	6		1	2	1	3	3				1
Fondation manitobaine des loteries	5		1	3		1	4			2	
Société d'assurance publique du Manitoba	15	3	8	4			14	1		5	
Société de téléphone du Manitoba	4	2	1	1			4				
Commission des accidents du travail	12	4		7	1	2	7	3	1	7	
TOTAUX	58	17	13	23	2	6	48	4	1	16	1

Les organismes suivants n'ont reçu aucune demande : Conseil consultatif de la situation de la femme, A. E. McKenzie Seeds Ltd., Fondation de lutte contre l'alcoolisme, Centre culturel franco-manitobain, Fonds de développement économique local, Conseil des sociétés d'État, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Conseil des arts du Manitoba, Société du Centre du centenaire du Manitoba, Société de développement du Manitoba, Corporation manitobaine de gestion des déchets dangereux, Société d'habitation et de rénovation du Manitoba, Commission des droits de la personne du Manitoba, Société des ressources minières du Manitoba Ltée., Manitoba Properties Inc., Conseil de la recherche du Manitoba, Moose Lake Loggers, Odyssées manitobaines Ltée.

TABLEAU 6

RAISONS INVOQUÉS POUR REFUSER LA COMMUNICATION

EXEMPTIONS OBLIGATOIRES	ARTICLE	NOMBRE DE CAS * 1991	1990	1989	TOTAL
Documents confidentiels du cabinet	38(1)	3	14	67	84
Protection de la vie privée	41(1)	1 055	3 345	3 009	7 409
Renseignements commerciaux appartenant à un tiers	42(1)	45	85	93	227
Renseignements obtenus à titre confidentiel d'autres gouvernements	45(1)	14	109	39	162
Total partiel		1 117	3 553	3 208	7 878
EXEMPTIONS DISCRÉTIONNAIRES	**ARTICLE**	**1991**	**1990**	**1989**	**TOTAL**
Opinions en matière de politique	39(1)	56	84	253	393
Application de la loi et procédures légales	40(1)	34	38	523	595
Intérêts économiques du Manitoba	43	27	16	22	65
Relations fédérales-provinciales	44	3	0	3	6
Examens et vérifications	46	0	0	0	0
Documents devant être rendus publics	47	2	1	7	10
Rapport d'un tiers (avant la promulgation de la Loi)	48(1)	594	7	17	618
Dommages physiques ou psychologiques	49	38	8	7	43
Total partiel		754	154	832	1 740
Document inexistant	6(2)	37	36	36	109
Totaux		1 908	3 743	4 076	9 727

* Les chiffres de cette colonne indiquent le nombre de fois où l'on a invoqué une exemption pour rejeter une demande en tout ou en partie. L'exemption a pu être invoquée plusieurs fois pour une même demande.

TABLEAU 7

MINISTÈRES AYANT REÇU LE PLUS GRAND NOMBRE DE DEMANDES

MINISTÈRE	NOMBRE DE DEMANDES REÇUES (% du nombre total)		
	1991	1990	1989
1. Santé	48 (13,5)	33 (9,6)	33 (6,4)
2. Justice	44 (12,4)	40 (11,6)	37 (7,2)
3. Travail	33 (9,3)	18 (5,2)	39 (7,6)
4. Ressources naturelles	29 (8,2)	39 (11,3)	29 (5,6)
5. Services à la famille	27 (7,6)	19 (5,5)	41 (8,0)
6. Environnement	18 (5,1)	5 (1,4)	22 (4,3)
Totaux	**199 (56,1)**	**154 (44,6)**	**201 (39,1)**

TABLEAU 8

DROITS PERÇUS

ANNÉE	DROITS DE RECHERCHE ET DE PRÉPARATION	DROITS RELATIFS À L'UTILISATION DES ORDINATEURS	DROITS DE COPIE	RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
1989	1 062 $	220 $	773 $	328 $	1 727 $
1990	306 $	0 $	497 $	395 $	408 $
1991	220 $	0 $	854 $	477 $	597 $
Totaux	**1 588 $**	**220 $**	**2 124 $**	**1 200 $**	**2 732 $**

TABLEAU 9

FRAIS DÉCLARÉS POUR LE TRAITEMENT DES DEMANDES

ANNÉE	MINISTÈRES		ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX		TOTAL
	Renseignements personnels	Renseignements généraux	Renseignements personnels	Renseignements généraux	
1989	15 721 $	34 371 $	2 714 $	17 714 $	70 520 $
1990	18 815 $	18 513 $	1 021 $	8 533 $	46 882 $
1991	14 665 $	23 083 $	1 105 $	2 412 $	41 265 $
Totaux	**49 201 $**	**75 967 $**	**4 840 $**	**28 659 $**	**158 667 $**

TABLEAU 10

RÉPARTITION DES FRAIS DÉCLARÉS PAR ACTIVITÉ (EN POURCENTAGE)

ANNÉE	TOTAL	RECHERCHE ET PRÉPARATION	COPIE	ENQUÊTES ET APPELS
1989	70 520 $	95 %	3 %	2 %
1990	46 882 $	95 %	4 %	1 %
1991	41 265 $	93 %	3 %	4 %
Moyenne	**52 889 $**	**94 %**	**3 %**	**3 %**